**3. Организационный раздел.**

**3.1.Учебный план начального общего образования на 2016-2017 учебный год**

**Пояснительная записка к учебному плану для 1-4 классов НОУ «Лицей Магистр» на 2016 – 2017 г.**

В 2016-2017 учебном году по ФГОС НОО будет работать вся начальная школа. Ведущий документ ФГОС НОО – основная образовательная программа. Учебный план разрабатывался в соответствии с приказами Минобразования и науки РФ № 373 от 6 октября 2009 г, изменениями ФГОС НОО от 26 ноября 2010 г. № 1241., от 22 сентября 2011 г. №2357, с учетом рекомендаций по формированию учебных планов образовательных организаций Орловской области, реализующих программы начального общего образования на 2016-2017 учебный год (Письмо Департамента образования Орловской области №838 от 15.06.2016 г.), с учетом специфики работы школы и запросами учащихся и их родителей. Базисный учебный план состоит из 2-х частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса(+ до 10 часов внеурочной деятельности). В учебном плане отражаются основные показатели: состав учебных предметов, недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам, максимальный объем нагрузки учащихся, объем и направления внеурочной деятельности, формы промежуточной аттестации. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности и представлена следующими кружками: « Проектная и исследовательская деятельность. Славянская традиция», «Занимательный английский», «Основы туризма и ориентирования», «Наглядная геометрия», «Музыка в жизни человека», «Литературные странствия» и « Инфознайка», «Умники и умницы». Обучение проводится по УМК «Гармония» и «Школа России»Формами промежуточной аттестации для 2 – 3 классов являются итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Формами промежуточной аттестации для 4 класса станет Всероссийская проверочная работа по русскому языку, математике и окружающему миру. 1-4 классы занимаются в режиме 5-дневной учебной недели. Продолжительность урока во 2-4 классах составляет 40 минут, в 1 классе – 1 полугодие - 35 мин., 2 полугодие – 40 мин. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для 1 класса – дополнительные семидневные каникулы в феврале.

**Учебный план для 1-4 классов лицея «Магистр» на 2016-2017 учебный год (ФГОС).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю 1 2 3 4 | Всего |
| ***Филология*** | **Русский язык** | **5** | **5** | **5** | **5** | **20** |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Английский язык | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| *Математика и информатика* | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| *Обществознание и естествознание* | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| *Основы религиозных культур и светской этики* | Основы религиозных культур и светской этики | - | - | - | 1 | 1 |
| *Искусство* | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| *Технология* | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| *Физическая культура* | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| *Итого* |  | 21 | 23 | 23 | 24 | 91 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Внеурочная деятельность* |  «Проектная и исследовательская деятельность. Славянская традиция» | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| «Занимательный английский» | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Музыка в жизни человека | - | - | 1 | 1 | 2 |
| «Наглядная геометрия» | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| «Занимательная информатика» | - | - | 1 | 1 | 2 |
| «Основы туризма и ориентирования» | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| «Литературные странствия» | - | 1 | 1 | - | 2 |
|  | «Умники и умницы» | 1 | - | - | - | 1 |
| *Формы промежуточной аттестации* | Русский языкМатематикаОкружающий мир |  | Контрольная работаКонтрольная работа- | Контрольная работаКонтрольная работа- | ВПРВПРВПР |  |

**3.2. Календарный учебный график**

**на 2016-2017 учебный год**

|  **Дата** | **Мероприятия** |
| --- | --- |
| 1 сентября 2016 г.  |  Праздник знаний, начало занятий |
|   |   |
| 1 сентября – 30 октября 2016 г. |  I четверть |
| 31 октября – 6 ноября 2016 г. |  Осенние каникулы |
| 7 ноября – 28 декабря 2016 г. |  II четверть(для 1 – 4 кл.) |
| 7 ноября – 29 декабря 2016 г.  29/30 декабря 2016 г.– 9 января 2017 г. |  II четверть(для 5 – 11 кл.) Зимние каникулы |
| 13 – 19 февраля 2017 г.10 января – 22 марта 2017 г. |   Доп. каникулы для 1 кл.  III четверть(для 1 – 4 кл.) |
| 10 января – 22 марта 2017 г. |   III четверть(для 5 - 11 кл.) |
| 23 марта – 2 апреля 2017 г. |   Весенние каникулы |
| 3 апреля – 19 мая 2017 г.  |   IV четверть(для 1 кл.) |
| 3 апреля – 25 мая 2017 г.  |  IV четверть(для 9 и 11 кл.) |
|  |  |
| 3 апреля - 26 мая 2017 г. 3 апреля –29 мая 2017 г. 3 апреля - 3 июня 2017 г.26 мая – 20 июня 2017 г. |   IV четверть(для 2 – 4 кл.)  IV четверть(для 5 – 7 кл.)  IV четверть(для 8,10 кл.)  Итоговая аттестация в 9, 11 классах |
| 30 мая - 3 июня 2017 г. |  Промежуточная аттестация в 5 - 7 классах |
| 5 – 14 июня 2017 г.15 июня – 31 августа 2017 г. |    Промежуточная аттестация в 8 и 10 кл.   Летние каникулы |
| Продолжительность каникул в течение учебного года: 29 дней в 5 - 11 классах, 31 день – во 2 – 4 классах и 38 дней – в 1 классе. |
| Продолжительность летних каникул – 78 дней. |

**3.3** **Система** **условий** **реализации** **основной** **образовательной** **программы**

Для достижения запланированных образовательных результатов

 основная образовательная программа обеспечивает ряд необходимых условий: психолого-педагогических, кадровых, финансовых, материально-технических и иных.

**3.3.1.** **Описание** **кадровых** **условий** **реализации** **ООП** **НОО**

Лицей укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для

решения задач, определённых ООП НОО, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Лицей укомплектован медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий Лицея представлено в таблице. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрированным в Минюсте 6 октября 2010 г. с имеющимся кадровым потенциалом образовательного учреждения. Это позволяет определить состояние кадрового потенциала и наметить пути необходимой работы по его дальнейшему изменению.

Работу с учащимися в лицее осуществляет квалифицированный коллектив, состоящий из 23 педагогических работников. В 1-4 классах по ФГОС НОО будут работать 19 учителей в 2016-2017 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Должностные обязанности** | **Количество** **работников** | **Уровень квалификации работников** |
| **Требования к уровню квалификации** | **Фактический уровень** |
| Директор | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. | 1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | Высшее профессиональное образование. ОГПИ, историко-английский факультет. Аспирантура Института всеобщей истории РАН (1987год).Стаж работы 39 лет 6 мес. (из них 24,4 года управленческой деятельности) |
| Заместитель директора по УВР | Координирует работу преподавателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса. | 3 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | Высшее профессиональное образование. Стаж работы:Старцева Е.В 33 год 11 мес. (из них 23 года 2 мес. управленческой деятельности) Якубович Р.Б.35 лет 5 месяцев (из них 26 лет управленческой деятельности)Васина Н.В. 14 лет 8 мес. (из них 6 лет управленческой деятельности) |
| Учитель | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. | 20 | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование, соответствующе области преподаваемого предмета. Стаж работы:от 2 до 5 лет: 2 сотрудникаот 6 до 10 лет: 2 сотрудникаот 11 до 20 лет: 4 сотрудникаот 21 до 30 лет: 6 сотрудниковот 31 до 40 лет: 6 сотрудников |
| Педагог-психолог | Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учеников. | 1 | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.  | Высшее профессиональное образование. ОГУ, факультет педагогики и психологии, квалификация Психолог – преподаватель по специальности Психология.Стаж работы 12 лет. |
| Учитель-логопед | Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии учеников. | 1 | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование. ОГУ, факультет педагогики и психологии, специальность Логопедия, квалификация Учитель – логопед.Стаж работы 21 год. |
| Главныйбухгалтер | Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций. | 1 | Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.  | Высшее профессиональное (экономическое) образование.Стаж работы 14 лет 2 месяца. |

**Профессиональное** **развитие** **и** **повышение** **квалификации** **педагогических** **работников**

Создание условий для профессионального развития педагога, его включенности в процессы непрерывного образования является актуальной задачей Лицея.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников Лицея, реализующих ООП НОО, обеспечивается графиком освоения работниками школы дополнительных профессиональных образовательных программ, не реже чем каждые 3 года. Кроме

 этого, педагоги систематически повышают свою квалификацию, организуя работу мастер – классов, разработку проектов, участвуя в работе семинаров и других мероприятиях, организуемых в районе, в России. Все это способствует обеспечению реализации образовательной программы Лицея на оптимальном уровне.

**3.3.2. Психолого-педагогические** **условия** **реализации** **ООП** **НОО**

**Цели** **и** **задачи** **деятельности** **психологической** **службы**

В Лицее созданы психолого-педагогические условия для реализации ООП НОО. Образовательный процесс осуществляется на основе программ развивающего обучения с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка, соблюдением комфортного психоэмоционального режима. Активное использование современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных, а также профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, позволяют педагогам Лицея осуществлять образовательную деятельность на оптимальном уровне.

Работа по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного

процесса осуществляется педагогом - психологом и педагогами Лицея. Разработан план работы психологической службы Лицея, включающий мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению.

Целью деятельности психологической службы является создание эффективной системы психологического сопровождения всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей и педагогов) на ступени начального общего образования для реализации основной образовательной программы.

**Задачи:**

1. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к основной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

2. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогов и родительской общественности;

3. Обеспечение вариативности направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, а также диверсификации уровней сопровождения.

**План** **реализации** **основных** **направлений** **психолого-педагогического** **сопровождения** **в** **условиях** **введения** **ФГОС** **НОО**

Работа по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса осуществляется педагогом-психологом и педагогами лицея.

**Цель** **деятельности** **психологической** **службы**: создание системы психолого – педагогического сопровождения, поддержка и укрепление психического здоровья всех участников образовательного процесса на ступени начального общего образования, содействие их оптимальному психическому развитию в условиях реализации основной образовательной программы.

**Основные** **направления** **работы** **психолога.**  **Диагностика.**

**Задачи:**

- Выявление психологических причин тех или иных проблем, трудностей в обучении

и в воспитании отдельных учащихся.

- Изучение особенностей коллективов (школьников, учителей, родителей). - Отслеживать влияние инновационных программ на развитие учащихся.

- Выявление актуальных для школы тем по психологическому развитию.

**Коррекционно-развивающая** **работа.** **Задачи:**

- Осуществление работы с детьми, испытывающими трудности в адаптационный период.

- Развитие психических познавательных процессов учащихся имеющих затруднения в обучении.

 **Консультирование** **Задачи:**

- Оказание психологической поддержки и помощи участникам образовательного процесса.

- Выявление причины проблемы обратившихся с целью выработки дальнейшей стратегии поведения и действий.

**Просветительская** р**абота** **Задачи:**

- Повышение психолого-педагогической культуры и компетенции педагогов, родителей и учащихся.

- Популяризация психолого-педагогической литературы и разъяснение психологических исследований с целью формирования потребности в психологических знаниях.

Для контроля над ходом и результатами реализации программы по созданию психологической и здоровьесберегающей образовательной среды и формированию здорового образа жизни в школе создается система мониторинга.

Организационной структурой, обеспечивающей постоянный мониторинг, является школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

- диагностика состояния здоровья; составление карт прогноза и коррекции на каждого обучающегося;

- оказание специалистами школы помощи детям и подросткам, испытывающим различные трудности в обучении, адаптации;

- отслеживание динамики развития обучающихся (организация мониторинга психофизического состояния);

- организация системы профессиональной деятельности всех специалистов, направленной на создание социально-психологических условий для успешного обучения детей и подростков;

- разработка специальной документации консилиумов на единой основе; - организация работы с родителями с целью защиты интересов ребенка.

На основании выводов членов консилиума, карт прогноза педагоги и узкие специалисты планируют и проводят коррекционные мероприятия для обучающихся, осуществляют индивидуальный подход на уроках.

**3.3.3. Финансовое обеспечение реализации ООП НОО**

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

• фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

• базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Лицея;

• значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — соответствует Нормативам; • базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;

• общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Лицеем в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея «Магистра». В данное Положение внесены изменения в части критериев и показателей результативности и качества в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ООП НОО. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства.

**3.3.4. Материально-техническое и информационное оснащение** образовательного процесса НОУ «Лицей Магистр» обеспечивает возможность:

создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);

получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет и др.);

проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения (Журнал «Время странствий», сайт школы.);

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;

организации отдыха и питания.

**Информационно-образовательная среда** НОУ «Лицей Магистр» включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Информационно-образовательная среда НОУ «Лицей Магистр» обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

планирование образовательного процесса;

размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих. Функционирование информационной образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** реализации основной образовательной программы начального общего образования НОУ «Лицей Магистр» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует параметрам комплектности оснащения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; параметрам качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

НОУ «Лицей Магистр» обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

НОУ «Лицей Магистр» имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

|  |
| --- |
| **Магнитофоны**  |
| 1. | Магнитофон «PANASONIK» | 1 |
| 2. | Магнитофон «LG» | 1 |
| **Музыкальные центры** |
| 1. | Музыкальный центр «PANASONIK» | 1 |
| 2. | Музыкальный центр «DAEWOO» | 1 |
| **Проекторы и доски** |
| 1. | Проектор переносной | 1 |
| 2 | Проектор стационарный | 12 |
| 3 | Интерактивная доска (кабинет физики 2015 г.р.) | 1 |
| 4 | Интерактивная доска (кабинет каб№9) 2015 г.р.) | 1 |
| 5 | Интерактивная доска (к№2) 2015 г.р.) | 1 |
| 6 | Интерактивная доска (нач. школа 2016 г.в.) | 4 |
| **Компьютерный класс** |
| 1. | Ноутбук «Asus» (2015г.р.) | 3 |
| 2. | Ноутбук «hp» (2014 г.р.) | 4 |
| 3. | Компьютер стационарный (ученический 2014г.р.) | 3 |
| 4 | Компьютер стационарный (учительский) | 1 |
| **Класс английского каб.№9** |
| 1 | Ноутбук «lenovo» | 6 |
| 2 | Наушники для лингафонного кабинета | 8 |
| 3 | Ноутбук «SAMSUNG» | 2 |
| **Ноутбуки закрепленные за учителями** |
| 1. | Ноутбук «SAMSUNG» начальная школа (Кузнецова Л.С.) (2010 г.р.) | 1 |
| 3. | Ноутбук «lenovo» (Учительская 2014 г.р. Горбачева Е.А.) | 1 |
| 4. | Ноутбук «DELL» (Директор 2013 г.р.) | 1 |
| **Компьютеры** |
| 1 | Стационарный компьютер (в классах) | 10 |
| 2 | Стационарный компьютер (бухгалтер) | 1 |
| 3 | Стационарный компьютер (кабинет директора) | 1 |
| **МФУ** |
| 1. | Многофункциональное устройство | 3 |
| **Принтеры**  |
| 1. | Принтер «HP» (цветной) | 1 |
|  | Принтер «CANON» | 1 |
| **Телефоны**  |
| 1. | Телефон «PANASONIK» | 2 |
| 2 | Факс «PANASONIK» (кабинет директора) | 1 |

**3.3.5.Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условия**

**Механизмы** **достижения** **целевых** **ориентиров** **в** **системе** **условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной

образовательной программы образовательной организации в лицее является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия :

‒ соответствуют требованиям ФГОС;

‒ гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального

здоровья обучающихся;

‒ обеспечивают реализацию основной образовательной программы образовательной организации и достижение планируемых результатов ее освоения;

‒ учитывают особенности образовательной организации, его организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;

‒ предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Описание системы условий реализации основной образовательной программы образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико­обобщающей и прогностической работы, включающей:

‒ анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;

‒ установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательной деятельности;

‒ выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

‒ разработку с привлечением всех участников образовательной деятельности и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

‒ разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

‒ разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

**3.3.6 План-график (сетевой график, дорожная карта) введения ФГОС начального общего образования в НОУ «Лицей Магистр».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования** |
| Создание рабочей проектной группы  | Март 2011 г. | Заместитель директора по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы  |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО в ОУ  | Март-апрель 2011 г. | Администрация  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО |
| Совещание при директоре «Содержание и технология введения ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Март 2011 г. | Заместитель директора по УВР | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС НОО |
| Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС  | Март-август 2011 г. | Администрация  | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО  | Апрель 2011г. | Директор школы  | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы.  |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | март – август 2011 г. | Администрация  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.  |
|  Педсовет соответствие ОУ требованиям ФГОС НОО | Май 2011 г. | Администрация  | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающая модель организации внеурочной деятельности обучающихся | Июнь 2011 | Администрация  | Оценка  |
| Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждого триместра | В течение года  | Рабочая группа  | Оценка  |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся начальной школы на основе результатов диагностического мониторинга | В течение года  | Рабочая группа  | Индивидуальны6е карты  |
| Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждого триместра | В течение года |  | Мониторинговая карта  |
| Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО | 2011-2019 | Администрация |  |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | 2011-2019 | Администрация |  |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС начального общего образования** |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | в течение года | Заместитель директора по УВР  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы   |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО  | Май 2011 г. | Директор школы  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы   |
| Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС НОО  | Март 2011 г. | Рабочая группа  | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ  |
| Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | май- июнь 2011 г. | Рабочая группа  | Создание моделей образовательного процесса в начальной школе |
| Внесение изменений в программу развития ОУ  | В течение года | Администрация  | Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС  |
| Разработка образовательной программы начального общего образования школы с учетом формирования универсальных учебных действий  | В течение года | Рабочая группа  | Создание основной образовательной программы |
| Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся  | март- май 2011 г. | Рабочая группа  | Создание программ внеурочной деятельности ОУ |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО | Каждый год | Рабочая группа | Создание списка учебников |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ   | Каждый год | Заместитель директора по УВР  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.  |
| Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Ежегодно  | Заместитель директора по УВР  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.  |
| Изучение в педколлективе базовых документов ФГОС | Январь –февраль 2011 г. | Заместитель директора по УВР  | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ  |
| Разработка рабочих программ изучения предметов учителями начальных классов с учетом формирования универсальных учебных действий  | Каждый год | Руководитель МО  | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО  |
| Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы  | март- апрель 2011 г. | Администрация  | Разработка образовательного плана школы |
| Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов  | 2011-2014 г. | Рабочая группа  | Формирование банка опыта педагогов |
| Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО | 2011-2019 | Администрация | Создание плана-графика повышения квалификации |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО** |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Администрация  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС НОО и реализации его в ОУ через школьные сайты, проведение родительского собрания. | В течение года | Администрация  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО |
| Размещение на сайте ОО информационных материалов по реализации ФГОС НОО | 2011-2019 | Администрация | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО на сайте |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС.  | Март-июнь 2011 г. | Бухгалтер, директор | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС НОО  |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО.** |
| Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО  | Апрель –август 2011 г. | Администрация  | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |
| Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Каждый год | Директор школы  | Создание комфортного школьного пространства |
| Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных , региональных и иных базах данных. | 2011-2019 | Администрация | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.  | 2011-2019 | Администрация | Создание условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО | 2011-2019 | Администрация | Создание безопасного школьного пространства |